

## Persoonlijke gegevens (Bij meerdere cursisten, kopieer het inschrijfformulier!)

Voornaam:	e-mail:
Achternaam:	M / V *
Adres:	
Postcode/Woonplaats:	
Telefoon thuis:	Telefoon werk:
Sofi-nummer ( BSN, alleen bij re-integratie):	

## Cursusgegevens

Ik meld mij aan voor de cursus(sen):

### Microsoft

- Windows
- Word basis
- Word gevorderd
- Excel basis
- Excel gevorderd
- Outlook
- PowerPoint
- Internet & E-mail
- Access
- FrontPage
- Toetsenbordvaardigheid

### Adobe

- Adobe Illustrator basis
- Adobe Illustrator gevorderd
- Adobe Photoshop basis
- Adobe Photoshop gevorderd
- Adobe InDesign basis
- Adobe InDesign gevorderd
- Dreamweaver basis
- Dreamweaver gevorderd

### Overig

- Autocad basis
- Flash basis

Anders.....

## Gewenste betaling

- Ik betaal graag contant, zonder administratiekosten, bij de eerste afspraak en ontvang dan een betalingsbewijs.
- Ik ontvang graag eerst een factuur en maak het bedrag dan over voor ik met de opleiding begin.
- Anders, namelijk.....

Voor aanvang van de cursus het cursusgeld plus de administratiekosten (€ 15,-) voldoen op rekeningnummer 32.63.34.122 van Compu Act Opleidingen. *Bij contante betaling vervallen de administratiekosten (Let op geen pin).*

## Betalingsgegevens bedrijf of betalende instantie

Naam instantie / bedrijf:	
Contactpersoon:	M / V *
Telefoonnummer:	e-mail:
Adres:	
Postcode/Woonplaats:	
Handtekening:	

**Handtekening deelnemer:**

**Plaats:**

**Datum:**

.....

.....

.....

\* doorhalen wat niet van toepassing is.

## Algemene voorwaarden

### 1) Aanmelding

Aanmelding kan geschieden door gebruikmaking van het ondertekende aanmeldingsformulier van Compu Act Opleidingen, door middel van een ondertekende offerte of een aanmelding via [www.cadcompany.nl](http://www.cadcompany.nl). U verklaart dat u bekend bent en akkoord te gaan met alle cursusgegevens en voorwaarden van ons instituut. U verbindt zich voor de gehele cursus(sen) en u verplicht zich tot het betalen van het gehele cursusgeld.

### 2) Annulering door Compu Act Opleidingen

Compu Act Opleidingen. behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname, ziekte van de docent of ingeval van andere onvoorziene omstandigheden de cursus te annuleren of te verschuiven naar een andere datum.

### 3) Annulering door de cursist

Annulering van de aanvraag 2 weken voor aanvang van de cursus is kosteloos. Opzegging van een cursus dient altijd schriftelijk te geschieden. Bij annulering tussen 1 en 2 weken voor aanvang zal 50% van de cursusprijs in rekening worden gebracht. Bij annulering van de aanvraag binnen een week voor aanvang wordt 75% van de cursusprijs in rekening gebracht. Bij verhindering van de cursist is het toegestaan een vervanger te sturen. Bij het niet verschijnen op een cursus zijn volledige cursuskosten verschuldigd. Bij het tussentijds annuleren van een meerdaagse cursus wordt het hele cursusbedrag in rekening gebracht.

### 4) Cursusgeld

Het cursusgeld moet voor de eerste les in zijn geheel zijn voldaan. Bij bedrijven geldt dat het cursusgeld uiterlijk 14 dagen na dagtekening van de factuur betaald moet zijn, behalve wanneer een andere termijn op de factuur staat aangegeven. Bij betaling à contant vervallen de inschrijf/administratie kosten.

### 5) Cursusduur

Na boeking van een cursus dient de cursist binnen drie maanden met de opleiding te starten en deze maximaal zes maanden na boeking af te ronden.

### 6) Cursustijd

Het uitgangspunt van de cursusduur voor elke opleiding is de standaardduur. Bij elke **flexibele** cursus is de cursist gerechtigd de bijbehorende aanvullende cursusblokken te volgen. Mocht een cursist behoefte hebben aan meer cursusblokken voor dezelfde cursus, dan berekent Compu Act Opleidingen € 30,00 per cursusblok extra. Zodoende kan elke cursist in eigen tempo de cursusstof doorlopen. De hoeveelheid uren per week is afhankelijk van de beschikbare uren van Compu Act Opleidingen.

### 7) Wanbetaling

Bij wanbetaling worden alle kosten die door Compu Act Opleidingen moeten worden gemaakt om het verschuldigde cursusgeld te innen, verhaald op de nalatige cursist of opdrachtgever.

### 8) Wangedrag

De directie is gerechtigd om bij wangedrag de deelnemer te verwijderen, zonder restitutie van het cursusgeld. Onder wangedrag wordt onder meer verstaan het niet nakomen van de cursusafspraken (zonder telefonische afzegging), het volgen van de lessen onder invloed van alcoholische en verdovende middelen en het hinderen van medecursisten in het volgen van hun opleiding.

### 9) Aansprakelijkheid

Compu Act Opleidingen stelt zich niet aansprakelijk voor tijdens of na de cursus uren zoekgeraakte eigendommen.

### 10) Certificaten/Diploma's

Compu Act Opleidingen leidt cursisten op voor eigen certificaten/examens.

### 11) Overmacht

Bij ziekte of afwezigheid van één of meer docenten wordt natuurlijk een vervanger ingezet. Mocht dit niet mogelijk zijn dan worden met de cursisten in overleg nieuwe afspraken gemaakt. Compu Act Opleidingen behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname, ziekte van de docent of andere onvoorziene omstandigheden de cursus te annuleren of te verschuiven.

### 12) Copyright

Het lesmateriaal wordt aan de cursist meegegeven uitsluitend voor persoonlijk gebruik en mag niet door de cursist of door derden worden verveelvoudigd d.m.v. druk, fotokopie of op enige andere wijze. Bij overtreding wordt bedrijfsschade verhaald op de cursist. Dit geldt ook voor de meegeleverde bestanden.